



## Jegyző

| Név            | Munkakör | telefon      | email  |
|----------------|----------|--------------|--|
| Soltész Attila | jegyző   | (88) 596-910 | <a href="mailto:jegyzo@balatonfuzfo.hu">jegyzo@balatonfuzfo.hu</a> [1] |

### Jegyző fogadónapja:

**A titkárságon az érintett téma megjelölésével, elzárva telefonon történő egyeztetést követően:**  
Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00

### A jegyző feladatköre (2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§)

(1) A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.

(3) A jegyző

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

[Közös hivatal](#) [2]

---

**Forrás webcím:** <https://archiv.balatonfuzfo.hu/kozos-hivatal/jegyzo>

### Hivatkozások

[1] [Balatonfűzfő Önkormányzata](#)  
[2] <https://archiv.balatonfuzfo.hu/kategoria/kozos-hivatal>