Jegyz?

Név	Munkakör	telefon	email
Soltész Attila	jegyz?	(88) 596-910	jegyzo@balatonfuzfo.hu [1]

Jegyz? fogadónapja:

A titkárságon az érintett téma megjelölésével, el?zetesen telefonon történ? egyeztetést követ?en:
Szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00

A jegyz? feladatköre (2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§)

(1) A jegyz? vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt.
(3) A jegyz?
a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztvisel?i és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyz? tekintetében;
c) gondoskodik az önkormányzat m?ködésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
d) tanácskozási joggal vesz részt a képvisel?-testület, a képvisel?-testület bizottságának ülésén;
e) jelzi a képvisel?-testületnek, a képvisel?-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, m?ködésük jogszabálysért?;
f) évente beszámol a képvisel?-testületnek a hivatal tevékenységér?l;
g) döntésre el?készíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Közös hivatal [2]

Forrás webcím:https://archiv.balatonfuzfo.hu/kozos-hivatal/jegyzo

Hivatkozások
[1] mailto:jegyzo@balatonfuzfo.hu
[2] https://archiv.balatonfuzfo.hu/kategoria/kozos-hivatal