Feladatkörök

Jegyz?

Soltész Attila *jegyz?*
tel.: (88) 596-912
e-mail: jegyzo[kukac]balatonfuzfo.hu [1]

Jegyz?i titkárság

Székelyné Tóth Barbara *aljegyz?*
tel.: (88) 596-911
e-mail: szekelyne [2][kukac]balatonfuzfo.hu [1]

- Képvisel?-testületi/bizottsági ülések el?készítése
- Képvisel?-testületi/bizottsági ülések jegyz?könyveinek elkészítése
- Önkormányzati rendeletek kihirdetéséért, nyilvántartása
- Jogi segítségnyújtás a rendelet-tervezetek el?készítésében
- Felel az önkormányzati rendelettár naprakész vezetéséért
- Bérleti szerz?dések, adásvételi szerz?dések megállapodások el?készítése
- Önkormányzati ingatlanok értékesítésére kiírt árverések lebonyolítása

Petkovics Zoltán Balazsné *humánügyi referens*
tel.: (88) 596-922
e-mail: petkovics.virag[kukac]balatonfuzfo.hu [3]

- Személyi – és munkaügyek
- Döntés el?készít? tevékenység
- Munkaer?mozgás tervezése, koordinálása, munkába állás, beilleszkedés segítése
- Jutalmazások el?készítése, végrehajtása
- Köztisztvisel?k vagyonnyilatkozatával kapcsolatos adminisztrációs tevékenység
- Önkormányzat intézményei alapító okiratainak nyilvántartása, módosításuk el?készítése, képvisel?-testület elé terjesztése
- Képvisel?kr?l/bizottsági tagokról szóló jegyz?i jelentés/változásjelentés feladása a köztartozásmentes adatbázis felé

Vajda-Panyi Zsuzsanna *titkársági ügyintéz?*
tel.: (88) 596-912
e-mail: titkarsag[kukac]balatonfuzfo.hu [4]

- Felel a testületi/bizottsági ülések anyagát képez? el?terjesztések anyagát képez? el?terjesztéseknek, bizottsági jegyz?könyveknek, egyéb megtárgyalandó anyagoknak képvisel?k, a bizottsági tagok valamint az ülésre meghívottak részére történ? - SZMSZ szerinti – kiküldésér?l, Balatonf?zf? Város Önkormányzata honlapján történ? közzétételér?l;
- Gondoskodik az ülések, közmeghallgatások technikai feltételeinek biztosításáról
- Gondoskodik a képvisel?-testületi és bizottsági ülésekr?l készült hangfelvételek archiválásáról
- Biztosítja a képvisel?-testületi/bizottsági nyílt ülések jegyz?könyveibe történ? betekintést
- Kapcsolatot tart a képvisel?-testület/bizottság tagjaival
- Önkormányzati rendeletekr?l és a képvisel?-testületi/bizottsági ülésekr?l készült jegyz?könyvekr?l nyilvántartást vezet
- Ellátja a leírói, titkárn?i feladatokat

Szórádiné Fülöp Elza *titkársági ügyintéz?*
tel.: (88) 596-923

e-mail: polgarmesteritikarsag[kukac]balatonfuzfo.hu [5]

- Gondoskodik a Humán Bizottság meghívójának, a bizottsági ülés anyagát képez? el?terjesztéseknek, bizottsági jegyz?könyveknek, egyéb megtárgyalandó anyagoknak a képvisel?k, a bizottsági tagok valamint az ülésre meghívottak részére történ? - SZMSZ szerinti – kiküldésér?l, Balatonf?zf? Város Önkormányzata honlapján történ? közzétételér?l
- Humán Bizottság ülésén részt vesz, az ülésen elhangzottakról hangfelvételt és jegyz?könyvet készít
- Kapcsolatot tart a Képvisel?-testület valamint a Humán Bizottság tagjaival
- Szervezési és ügyviteli feladatok
- Vezeti a Balatonf?zf?i Közös Önkormányzati Hivatal köztisztvisel?i részére kiadott tárgyi eszközök (telefon, laptop, számítógép stb.) egyéni nyilvántartását

Nóti Attila *városfejlesztési referens*
tel.: (88) 596-921
e-mail: noti.attila[kukac]balatonfuzfo.hu [6]

- Figyelemmel kíséri a Településfejlesztési Koncepció és/vagy Önkormányzati Gazdasági Program megvalósulását
- Pályázatíró/el?készít? tevékenység
- Figyelemmel kíséri és szorgalmazza a település szerkezeti és szabályozási terveinek gyakorlati megvalósulását
- Közrem?ködik a pályázatok lebonyolításában
- Elkészíti az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét
- Gondoskodik a közbeszerzési szabályzatok aktualizálásáról
- Ellátja a turisztikai referensi feladatokat
- Ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartás vezetése

Horváthné Winkler Klára *pályázati referens*
tel.: (88) 596-921
e-mail: winkler.klara[kukac]balatonfuzfo.hu [7]

Nagy Tibor *informatikai ügyintéz?*
tel.: (88) 596-900
e-mail: rendszergazda [8][kukac]balatonfuzfo.hu [6]

- Balatonf?zf?i Közös Önkormányzati Hivatal informatikai rendszerének naprakész m?ködtetése, informatikai eszközök beszerzése
- Számítógépek vírusmentességének fenntartása
- Adatvédelmi tisztvisel? feladatkör ellátása
- Ülések online közvetítése
- Honlap üzemeltetése

Pénzügyi csoport

Flieghné Rimai Merita *pénzügyi vezet?*
tel.: (88) 596-928
e-mail: penzugyivezeto [9][kukac]balatonfuzfo.hu [10]

- Balatonf?zf? Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a pénzügyi irányítás önkormányzati feladatainak felügyelete

Magasháziné Palkovics Anna *pénzügyi ügyintéz?*
tel.:(88) 596-930
e-mail: magashazine.anna[kukac]balatonfuzfo.hu [11]

- Balatonf?zf? Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcs?de pénzügyi ügyintéz?i feladatainak ellátása

Németh Dóra Noémi *pénzügyi ügyintéz?*

tel.:(88) 596-929
e-mail: nemeth.dora[kukac]balatonfuzfo.hu [12]

- Vágfalvi Ottó M?vel?dési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ pénzügyi ügyintéz?i feladatainak ellátása

- *pénzügyi ügyintéz?*
tel.:(88) 596-930
e-mail:

- Balatonf?zf?i Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintéz?i feladatainak ellátása

Csöndör-Hegedüs Edina *pénzügyi ügyintéz?*
tel.:(88) 596-931
e-mail: hegedus.edina[kukac]balatonfuzfo.hu [13]

- Pénztárosi teend?k ellátása, számlázás, számfejtési feladatok ellátása
- Pénztári napok:
  - Hétf?: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
    Kedd: *nincs ügyfélfogadás*
    Szerda: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
    Csütörtök: *nincs ügyfélfogadás*
    Péntek: 8.00-12.00 óráig

M?szaki csoport

Székely László *települési f?mérnök, m?szaki csoportvezet?*
tel.: (88) 596-913
email: telepulesifomernok[kukac]balatonfuzfo.hu [14]

- M?szaki csoport irányítása és a f?mérnöki feladatok ellátása
- M?szaki igazgatással és városfejlesztéssel kapcsolatos ügyek
- Közm? fejlesztésekkel kapcsolatos ügyek
- Ingatlanok értékesítésével kapcsolatos ügyek

Fehér Beáta *m?szaki ügyintéz?*
tel.: (88) 596-919
email: feher.beata[kukac]balatonfuzfo.hu [15]

- Önkormányzati beruházások m?szaki el?készítésével kapcsolatos ügyek
- Városüzemeltetést érint? m?szaki feladatok elltásával kapcsolatos ügyek
- Útügyi igazgatással kapcsolatos ügyek

Ticz Antal Attila *közbiztonsági referens*, *m?szaki ügyintéz?*
tel.: (88) 596-918
email: muszak[kukac]balatonfuzfo.hu [16]

- Közterület-felügyelettel kapcsolatos ügyek
- Katasztrófa védelemi feladatok
- Rend?rségi kapcsolattartás
- Útügyi igazgatással kapcsolatos ügyek
- Közösségi közlekedéssel kapcsolatos ügyek
- Közvilágítás fejlesztéssel kapcsolatos ügyek

További m?szaki ügyek

tel.: (88) 596-900

- Közterület-felügyelettel kapcsolatos ügyek
- Kommunális igazgatással és kommunális szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek
- Környezet, természet védelemmem, növény védelemmel kapcsolatos ügyek
- Állattartással kapcsolatos ügyek
- Kapcsolattartás Balatonf?zf? közig. területén m?köd? vadásztársasággal

Igazgatási csoport

Bíróné Mészáros Kata *igazgatási csoportvezet?*
tel.: (88) 596-914
e-mail: birone.kata[kukac]balatonfuzfo.hu [17]

- Telepengedélyezési eljárás
- Birtokvédelem
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenység engedélyezése
- Kereskedelmi ügyek, rendezvények, piacok, m?ködési engedélyek kiadása
- Egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok
- Környezetvédelmi, útügyi, vízügyi igazgatással, valamint a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok
- „Központi Címregiszter Rendszer” alkalmazásával kapcsolatos címképzési és címkezelési feladatok
- Esélyegyenl?séggel, az els? lakáshoz jutók önkormányzati rendeletben szabályozott támogatásával kapcsolatos feladatok
- Iskola-egészségügyi ellátással, véd?n?i szolgálattal kapcsolatos feladatok
- Helyi rendeletek megsértésével kapcsolatosan jegyz?i hatáskörbe tartozó közigazgatási bírságok kiszabásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatok

Berki-Varga Ildikó *anyakönyvvezet?*
tel.: (88) 596-925
e-mail: varga.ildiko[kukac]balatonfuzfo.hu [18]

- Haláleset anyakönyvezésével kapcsolatosan az anyakönyvvezet? hatáskörébe tartozó feladatok
- Hagyatéki eljárások lefolytatása
- Hagyatéki leltár elkészítése;
- Házasságkötések, születések anyakönyvezése

Molnárné Szabó Erika *igazgatási ügyintéz?*
tel.: (88) 596-900
e-mail: molnarne.erika[kukac]balatonfuzfo.hu [19]

- Iktatási feladatok
- BURSA HUNGARICA szociális ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok
- Gyámügyek, gyámügyi környezettanulmányok készítésével kapcsolatos feladatok
- Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok

Takács Éva *igazgatási ügyintéz?*
tel.: (88) 596-900
e-mail: takacs.eva[kukac]balatonfuzfo.hu [20]

- Szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok
- Statisztikai adatszolgáltatások
- Szociális étkeztetés
- Tüd?sz?r?k megszervezése

Galambosné Nagy Lilla *igazgatási ügyintéz?*
tel.: (88) 596-926

e-mail: galambosne[kukac]balatonfuzfo.hu [21]

- A haláleset anyakönyvezésével kapcsolatosan az anyakönyvvezet? hatáskörébe tartozó feladatok
- Hagyatéki eljárások lefolytatása
- Hagyatéki leltár elkészítése;
- Haláleset anyakönyvezése
- Talált tárgyak nyilvántartása

Demeter Dóra *adminisztrátor*
tel.: (88) 596-900
e-mail: demeter.dora[kukac]balatonfuzfo.hu [22]

- Hirdetmények kifüggesztése
- Postai küldeményeinek postai átvétele, feladása;
- Ügyiratok koordinációja
- Iktatási feladatok

Adóügyi csoport

Adó csoport feladatköre:

1. ellátja a helyi adókkal kapcsolatos adókivetési és adóbehajtási feladatokat,
2. a bevezetett helyi adónemek tekintetében adóellen?rzést vagy ellen?rzést végez,
3. a bevezetett helyi adónemek vonatkozásában ellátja a könyvelési, utalási feladatokat,
4. ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint az adó-és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat,
5. ellátja a jegyz? hatáskörébe tartozó, az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
6. ellátja az Adó csoport ügyiratkezelésével, irattározásával kapcsolatos feladatokat,
7. negyedévente adatot szolgáltat a Pénzügyi csoport részére,
8. jogszabályi el?írások alapján a Magyar Államkincstáron keresztül adatot szolgáltat a központi költségvetés részére,
9. kiszámolja az elvárt helyi adót,
10. az önkormányzati adórendelet, valamint az adórendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését megel?z? hónap 5. napjáig adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár számára,
11. ellátja az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos iratminták karbantartását, szerkesztését és az elektronikus úton beküldött ügyiratok feldolgozását,
12. adóügyi vonatkozású rendeletek feltöltése az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe.

Flieghné Rimai Merita megbízott adóügyi csoportvezet?
Garab Éva Réka adóügyi ügyintéz?
Horváthné Karli Szandra adóügyi ügyintéz?
Plesovszki Ágnes adóügyi ügyintéz?

Tel.: (88) 596-900
e-mail: ado2[kukac]balatonfuzfo.hu [23]

Papkeszi Kirendeltség [24]

Közös hivatal [25]

Forrás webcím:https://archiv.balatonfuzfo.hu/kozos-hivatal/feladatkorok

Hivatkozások

[1] mailto:jegyzo@balatonfuzfo.hu [2] mailto:szekelyne@balatonfuzfo.hu [3] mailto:petkovics.virag@balatonfuzfo.hu [4] mailto:titkarsag@balatonfuzfo.hu [5] mailto:polgarmesteritikarsag@balatonfuzfo.hu [6] mailto:noti.attila@balatonfuzfo.hu [7] mailto:winkler.klara@balatonfuzfo.hu [8] mailto:rendszergazda@balatonfuzfo.hu [9] mailto:penzugyivezeto@balatonfuzfo.hu [10] mailto:petenyine.judit@balatonfuzfo.hu [11] mailto:magashazine.anna@balatonfuzfo.hu [12] mailto:nemeth.dora@balatonfuzfo.hu [13] mailto:kovacs.piroska@balatonfuzfo.hu [14] mailto:telepulesifomernok@balatonfuzfo.hu [15] mailto:feher.beata@balatonfuzfo.hu [16] mailto:muszak@balatonfuzfo.hu [17] mailto:birone.kata@balatonfuzfo.hu [18] mailto:varga.ildiko@balatonfuzfo.hu [19] mailto:matrai.zsanett@balatonfuzfo.hu [20] mailto:k.szilvia@balatonfuzfo.hu [21] mailto:galambosne@balatonfuzfo.hu [22] mailto:hegedus.noemi@balatonfuzfo.hu [23] mailto:vas.veronika@balatonfuzfo.hu [24] http://papkeszi.hu/ [25]

https://archiv.balatonfuzfo.hu/kategoria/kozos-hivatal