



Feladatkörök

Jegyző

Soltész Attila *jegyző*

tel.: (88) 596-912

e-mail: [jegyzo\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:jegyzo[kukac]balatonfuzfo.hu) [1]

Jegyzői titkárság

Székelyné Tóth Barbara *aljegyző*

tel.: (88) 596-911

e-mail: [szekelyne \[2\]\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:szekelyne [2][kukac]balatonfuzfo.hu) [1]

- Képviselő-testületi/bizottsági ülések előkészítése
- Képviselő-testületi/bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése
- Önkormányzati rendeletek kihirdetéséért, nyilvántartása
- Jogi segítségnyújtás a rendelet-tervezetek előkészítésében
- Felel az önkormányzati rendelettár naprakész vezetéséért
- Bérleti szerződések, adásvételi szerződések megállapodások előkészítése
- Önkormányzati ingatlanok értékesítésére kiírt árverések lebonyolítása

Petkovics Zoltán Balazsné *humánügyi referens*

tel.: (88) 596-922

e-mail: [petkovics.virag\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:petkovics.virag[kukac]balatonfuzfo.hu) [3]

- Személyi – és munkaügyek
- Döntés előkészítő tevékenység
- Munkaerőmozgás tervezése, koordinálása, munkába állás, beilleszkedés segítése
- Juttalmazások előkészítése, végrehajtása
- Köztisztviselői vagyonynyilatkozatával kapcsolatos adminisztrációs tevékenység
- Önkormányzat intézményei alapító okiratainak nyilvántartása, módosításuk előkészítése, képviselő-testület elé terjesztése
- Képviselő-testületi/bizottsági tagokról szóló jegyzői jelentés/változásjelentés feladása a köztartozásmentes adatbázis felé

Vajda-Panyi Zsuzsanna *titkársági ügyintéző*

tel.: (88) 596-912

e-mail: [titkarsag\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:titkarsag[kukac]balatonfuzfo.hu) [4]

- Felel a testületi/bizottsági ülések anyagát képező előterjesztések anyagát képező előterjesztéseknek, bizottsági jegyzőkönyveknek, egyéb megtárgyalandó anyagoknak képviselői, a bizottsági tagok valamint az ülésre meghívottak részére történő - SZMSZ szerinti – kiküldésért, Balatonfüzfő Város Önkormányzata honlapján történő közzétételért;
- Gondoskodik az ülések, közmeghallgatások technikai feltételeinek biztosításáról
- Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült hangfelvételek archiválásáról
- Biztosítja a képviselő-testületi/bizottsági nyílt ülések jegyzőkönyveibe történő betekintést
- Kapcsolatot tart a képviselő-testület/bizottság tagjaival
- Önkormányzati rendeletekről és a képviselő-testületi/bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvekről nyilvántartást vezet
- Ellátja a leírói, titkársági feladatokat

Szórádiné Fülöp Elza *titkársági ügyintéző*

tel.: (88) 596-923



e-mail: [polgarmesterititkarsag\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:polgarmesterititkarsag[kukac]balatonfuzfo.hu) [5]

- Gondoskodik a Humán Bizottság meghívójának, a bizottsági ülés anyagát képező elterjesztéseknek, bizottsági jegyzőkönyveknek, egyéb megtárgyalandó anyagoknak a képviselők, a bizottsági tagok valamint az ülésre meghívottak részére történő - SZMSZ szerinti – kiküldéséről, Balatonfűzfő Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéről
- Humán Bizottság ülésén részt vesz, az ülésen elhangzottokról hangfelvételt és jegyzőkönyvet készít
- Kapcsolatot tart a Képviselő-testület valamint a Humán Bizottság tagjaival
- Szervezési és ügyviteli feladatok
- Vezeti a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői részére kiadott tárgyi eszközök (telefon, laptop, számítógép stb.) egyéni nyilvántartását

Nóti Attila városfejlesztési referens

tel.: (88) 596-921

e-mail: [noti.attila\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:noti.attila[kukac]balatonfuzfo.hu) [6]

- Figyelemmel kíséri a Településfejlesztési Konceptió és/vagy Önkormányzati Gazdasági Program megvalósulását
- Pályázatíró/elkészítő tevékenység
- Figyelemmel kíséri és szorgalmazza a település szerkezeti és szabályozási terveinek gyakorlati megvalósulását
- Közreműködik a pályázatok lebonyolításában
- Elkészíti az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét
- Gondoskodik a közbeszerzési szabályzatok aktualizálásáról
- Ellátja a turisztikai referensi feladatokat
- Ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartás vezetése

Horváthné Winkler Klára pályázati referens

tel.: (88) 596-921

e-mail: [winkler.klara\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:winkler.klara[kukac]balatonfuzfo.hu) [7]

Nagy Tibor informatikai ügyintéző

tel.: (88) 596-900

e-mail: [rendszergazda \[8\]\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:rendszergazda [8][kukac]balatonfuzfo.hu) [6]

- Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal informatikai rendszerének naprakész működtetése, informatikai eszközök beszerzése
- Számítógépek vírusmentességének fenntartása
- Adatvédelmi tisztviselő feladatkör ellátása
- Ülések online közvetítése
- Honlap üzemeltetése

Pénzügyi csoport

Flieghné Rimai Merita pénzügyi vezető

tel.: (88) 596-928

e-mail: [penzugyivezeto \[9\]\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:penzugyivezeto [9][kukac]balatonfuzfo.hu) [10]

- Balatonfűzfő Város Önkormányzata és intézményei vonatkozásában a pénzügyi irányítás önkormányzati feladatainak felügyelete

Magasháziné Palkovics Anna pénzügyi ügyintéző

tel.: (88) 596-930

e-mail: [magashazine.anna\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:magashazine.anna[kukac]balatonfuzfo.hu) [11]

- Balatonfűzfő Város Önkormányzata Szivárvány Óvoda és Bölcsőde pénzügyi ügyintézői feladatainak ellátása

Németh Dóra Noémi pénzügyi ügyintéző

- [© Balatonfűzfő Önkormányzata](#)
- [Oldaltérkép](#)
- [Médiaajánlat](#)
- [Adatvédelmi tájékoztató](#)



tel.:(88) 596-929

e-mail: nemeth.dora@balatonfuzfo.hu [12]

- Vágfalvi Ottó Művelődési Ház, Könyvtár és Turisztikai Központ pénzügyi ügyintézési feladatainak ellátása

- pénzügyi ügyintézés

tel.:(88) 596-930

e-mail:

- Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézési feladatainak ellátása

Csöndör-Hegedüs Edina pénzügyi ügyintézés

tel.:(88) 596-931

e-mail: hegedus.edina@balatonfuzfo.hu [13]

- Pénztárosi teendők ellátása, számlázás, számfejtési feladatok ellátása
- Pénztári napok:
 - Hétfő: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
 - Kedd: *nincs ügyfélfogadás*
 - Szerda: 8.00-12.00 óráig és 13.00-15.00 óráig
 - Csütörtök: *nincs ügyfélfogadás*
 - Péntek: 8.00-12.00 óráig

Műszaki csoport

Székely László települési főmérnök, műszaki csoportvezető

tel.: (88) 596-913

email: telepulesifomernok@balatonfuzfo.hu [14]

- Műszaki csoport irányítása és a főmérnöki feladatok ellátása
- Műszaki igazgatással és városfejlesztéssel kapcsolatos ügyek
- Közmű fejlesztésekkel kapcsolatos ügyek
- Ingatlanok értékesítésével kapcsolatos ügyek

Fehér Beáta műszaki ügyintézés

tel.: (88) 596-919

email: feher.beata@balatonfuzfo.hu [15]

- Önkormányzati beruházások műszaki elkészítésével kapcsolatos ügyek
- Városüzemeltetést érintő műszaki feladatok ellátásával kapcsolatos ügyek
- Útügyi igazgatással kapcsolatos ügyek

Ticz Antal Attila közbiztonsági referens, műszaki ügyintézés

tel.: (88) 596-918

email: muszak@balatonfuzfo.hu [16]

- Közterület-felügyelettel kapcsolatos ügyek
- Katasztrófa védelemi feladatok
- Rendőrségi kapcsolattartás
- Útügyi igazgatással kapcsolatos ügyek
- Közösségi közlekedéssel kapcsolatos ügyek
- Közvilágítás fejlesztéssel kapcsolatos ügyek

További műszaki ügyek

tel.: (88) 596-900



- Közterület-felügyelettel kapcsolatos ügyek
- Kommunális igazgatással és kommunális szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek
- Környezet, természet védelemmel, növény védelemmel kapcsolatos ügyek
- Állattartással kapcsolatos ügyek
- Kapcsolattartás Balatonfűzfő közig. területén működő vadásztársasággal

Igazgatási csoport

Bíróné Mészáros Kata *igazgatási csoportvezető*

tel.: (88) 596-914

e-mail: birone.kata@balatonfuzfo.hu [17]

- Telepengedélyezési eljárás
- Birtokvédelem
- Szálláshely-szolgáltatási tevékenység engedélyezése
- Kereskedelmi ügyek, rendezvények, piacok, működési engedélyek kiadása
- Egészségügyi igazgatással kapcsolatos feladatok
- Környezetvédelmi, üzleti, vízügyi igazgatással, valamint a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok
- „Központi Címregiszter Rendszer” alkalmazásával kapcsolatos címképzési és címkezelési feladatok
- Esélyegyenlőséggel, az első lakáshoz jutók önkormányzati rendeletben szabályozott támogatásával kapcsolatos feladatok
- Iskola-egészségügyi ellátással, védőnői szolgálattal kapcsolatos feladatok
- Helyi rendeletek megsértésével kapcsolatosan jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási bírságok kiszabásával, végrehajtásával kapcsolatos feladatok

Berki-Varga Ildikó *anyakönyvvezető*

tel.: (88) 596-925

e-mail: varga.ildiko@balatonfuzfo.hu [18]

- Haláleset anyakönyvezésével kapcsolatosan az anyakönyvvezető hatáskörébe tartozó feladatok
- Hagyatéki eljárások lefolytatása
- Hagyatéki leltár elkészítése;
- Házasságkötések, születések anyakönyvezése

Molnárné Szabó Erika *igazgatási ügyintéző*

tel.: (88) 596-900

e-mail: molnarne.erika@balatonfuzfo.hu [19]

- Iktatási feladatok
- BURSA HUNGARICA szociális ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok
- Gyámügyek, gyámügyi környezettanulmányok készítésével kapcsolatos feladatok
- Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatok

Takács Éva *igazgatási ügyintéző*

tel.: (88) 596-900

e-mail: takacs.eva@balatonfuzfo.hu [20]

- Szociális ellátásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatok
- Statisztikai adatszolgáltatások
- Szociális étkeztetés
- Tüdőszűrők megszervezése

Galambosné Nagy Lilla *igazgatási ügyintéző*

tel.: (88) 596-926



e-mail: [galambosne\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:galambosne[kukac]balatonfuzfo.hu) [21]

- A haláleset anyakönyvezésével kapcsolatosan az anyakönyvvezető hatáskörébe tartozó feladatok
- Hagyatéki eljárások lefolytatása
- Hagyatéki leltár elkészítése;
- Haláleset anyakönyvezése
- Talált tárgyak nyilvántartása

Demeter Dóra *adminisztrátor*

tel.: (88) 596-900

e-mail: [demeter.dora\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:demeter.dora[kukac]balatonfuzfo.hu) [22]

- Hirdetmények kifüggesztése
- Postai küldeményeinek postai átvétele, feladása;
- Ügyiratok koordinációja
- Iktatási feladatok

Adóügyi csoport

Adó csoport feladatköre:

1. ellátja a helyi adókkal kapcsolatos adókivetési és adóbehajtási feladatokat,
2. a bevezetett helyi adónemek tekintetében adóellenőrzést vagy ellenőrzést végez,
3. a bevezetett helyi adónemek vonatkozásában ellátja a könyvelési, utalási feladatokat,
4. ellátja az adóigazolás kiállításával, valamint az adó-és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatokat,
5. ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó, az adók módjára behajtandó követelések behajtásával, nyilvántartásával, könyvelésével, utalásával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat,
6. ellátja az Adó csoport ügyiratkezelésével, irattározásával kapcsolatos feladatokat,
7. negyedévente adatot szolgáltat a Pénzügyi csoport részére,
8. jogszabályi előírások alapján a Magyar Államkincstáron keresztül adatot szolgáltat a központi költségvetés részére,
9. kiszámolja az elvárt helyi adót,
10. az önkormányzati adórendelet, valamint az adórendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet hatályba lépését megelőző hónap 5. napjáig adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár számára,
11. ellátja az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos iratminták karbantartását, szerkesztését és az elektronikus úton beküldött ügyiratok feldolgozását,
12. adóügyi vonatkozású rendeletek feltöltése az Integrált Jogalkotási Rendszer Loclex alrendszerébe.

Flieghné Rimai Merita megbízott adóügyi csoportvezető

Garab Éva Réka adóügyi ügyintéző

Horváthné Karli Szandra adóügyi ügyintéző

Plesovszki Ágnes adóügyi ügyintéző

Tel.: (88) 596-900

e-mail: [ado2\[kukac\]balatonfuzfo.hu](mailto:ado2[kukac]balatonfuzfo.hu) [23]

[Papkeszi Kirendeltség](#) [24]



[Közös hivatal](#) [25]

Forrás webcím:<https://archiv.balatonfuzfo.hu/kozos-hivatal/feladatkorok>

Hivatkozások

[1] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#106;#101;#103;#121;#122;#111;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [2] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#115;#122;#101;#107;#101;#108;#121;#110;#101;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [3] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#112;#101;#116;#107;#111;#118;#105;#99;#115;#46;#118;#105;#114;#97;#103;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [4] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#116;#105;#116;#107;#97;#114;#115;#97;#103;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [5] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#112;#111;#108;#103;#97;#114;#109;#101;#115;#16;#101;#114;#105;#116;#105;#116;#107;#97;#114;#115;#97;#103;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [6] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#110;#111;#116;#105;#46;#97;#116;#116;#105;#108;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [7] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#119;#105;#110;#107;#108;#101;#114;#46;#107;#108;#97;#114;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [8] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#114;#101;#110;#100;#115;#122;#101;#114;#103;#97;#122;#100;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [9] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#112;#101;#110;#122;#117;#103;#121;#105;#118;#101;#122;#101;#116;#111;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [10] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#112;#101;#116;#101;#110;#121;#105;#110;#101;#46;#106;#117;#100;#105;#116;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [11] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#109;#97;#103;#97;#115;#104;#97;#122;#105;#110;#101;#46;#97;#110;#110;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [12] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#110;#101;#109;#101;#116;#104;#46;#100;#111;#114;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [13] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#107;#111;#118;#97;#99;#115;#46;#112;#105;#114;#111;#115;#107;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [14] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#116;#101;#108;#101;#112;#117;#108;#101;#115;#105;#102;#111;#109;#101;#114;#110;#111;#107;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [15] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#102;#101;#104;#101;#114;#46;#98;#101;#97;#116;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [16] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#109;#117;#115;#122;#97;#107;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [17] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#98;#105;#114;#111;#110;#101;#46;#107;#97;#116;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [18] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#118;#97;#114;#103;#97;#46;#105;#108;#100;#105;#107;#111;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [19] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#109;#97;#116;#114;#97;#105;#46;#122;#115;#97;#110;#101;#116;#116;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [20] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#107;#46;#115;#122;#105;#108;#118;#105;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [21] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#103;#97;#108;#97;#109;#98;#111;#115;#110;#101;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [22] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#104;#101;#103;#101;#100;#117;#115;#46;#110;#111;#101;#109;#105;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [23] [#109;#97;#105;#108;#116;#111;#58;#118;#97;#115;#46;#118;#101;#114;#111;#110;#105;#107;#97;#64;#98;#97;#108;#97;#116;#111;#110;#102;#117;#122;#102;#111;#46;#104;#117;](#) [24] <http://papkeszi.hu/> [25]



<https://archiv.balatonfuzfo.hu/kategoria/kozso-hivatal>