



## **Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszerelati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszerelati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerelati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.

#### **A közszerelati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

a közszerelati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 14. pontja szerinti hatósági és 25. pontja szerinti anyakönyvi feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A vonatkozó jogszabályokban az anyakönyvvezető hatáskörébe utalt feladatok teljes körű ellátása, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatok ellátása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerelati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 25.pontjában az anyakönyvi feladatkörre meghatározott képesítési követelményeknek történő megfelelés

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ASP szakrendszer (iratkezelő) felhasználó szintű ismerete
- közigazgatási alapvizsga
- felsőfokú iskolai végzettség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigénylését igazoló dokumentum másolata
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, anyakönyvi szakvizsga meglétét, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul; pályázatának tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. február 16.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Soltész Attila jegyző nyújt, a 88/596-910 valamint a 30/6194567 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: bal/323 2021. , valamint a munkakör megnevezését: anyakönyvvezető és igazgatási ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. február 26.****A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Balatonfűzfő város honlapja - 2021. február 1.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására