



## **Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal**

**pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8184 Balatonfüzfő, Nike krt. 1.

### **Ellátandó feladatok:**

Pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása az ASP önkormányzati-gazdálkodási rendszerben.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának könyvvezetésével, gazdálkodásával kapcsolatos könyvelési, jogszabályban előírt egyéb pénzügyi, adminisztratív feladatok ellátása. A 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör.

## **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ a 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör II. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Felsőfokú képesítés, a 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör I. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés,
- ⑩ ASP gazdálkodási szakrendszer felhasználó szintű ismerete,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga / szakvizsga,
- ⑩ mérlegképes könyvelői végzettség,
- ⑩ önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalommal,
- ⑩ 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló dokumentum másolata,
- ⑩ a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul; pályázatának tartalmát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik,
- ⑩ az iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata,
- ⑩ nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. augusztus 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Flieghné Rimai Merita pénzügyi vezető nyújt, a 88/596-928 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8184 Balatonfűzfő, Nike krt. 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: bal/6285/2022. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. augusztus 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Balatonfűzfő város honlapja - 2022. augusztus 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2022. augusztus 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda. A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a Miniszterelnöki Kormányiroda részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.