



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONFÜZFŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Adóügyi csoport

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

Végzi az adók kivetésével, nyilvántartásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;

Az ügyfelek részére felvilágosítást nyújt, szóban, írásban és elektronikus úton az ügyfelek megkeresésére;

Feldolgozza a beérkezett adóbevallásokat, kiszámítja a fizetendő adó összegét, a törvényben meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést, ill. fizetési meghagyást bocsát ki; elvégzi a befizetett adók pénzforgalmi könyvelését.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: 8184 Balatonfűzfő, Nike krt. 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Pályázatok beküldésének módja: postai úton, a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal címére (8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati azonosító számot: bal/1490/2023., valamint a munkakör megnevezését: adóügyi ügyintéző. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Flieghné Rimai Merita pénzügyi vezető nyújt, a 88/596-928-es telefonszámon. Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú rész szakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Általános képzési programok, tovább nem bontható,

A 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 14. pontja szerinti hatósági feladatkör meghatározott képesítési követelménye.

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú rész szakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Általános képzési programok, tovább nem bontható,

Közgazdasági szakközépiskolai érettségi bizonyítvány

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP rendszer felhasználó szintű ismerete,
- Államháztartási mérlegképes könyvelő végzettség,
- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat,
- A 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 14. pontja szerinti hatósági feladatkör I. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Számviteli-pénzügyi - Középszint
- Adatbáziskezelő (pl. Access) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Döntési képesség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről,
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.24. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Önéletrajzok előszűrését követően személyes meghallgatás után kiválasztással

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Balatonfüzfő város honlapja - 2023.10.03.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.07.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat