



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BALATONFÜZFŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A helyi adókkal (helyi iparüzési adó, építményadó, telekadó, kommunális adó) kapcsolatos adóigazgatási hatósági feladatok ellátása (adóellenőrzés, adóbehajtás), adó- és értékbizonyítvány kiállítása, pénzforgalmi könyvelés, adóügyek elektronikus ügyintézése, adóhátralékok, adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos ügyintézés, ASP adó szakrendszer kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat, adózás

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Balatonfűzfő

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok, Általános képzési programok, tovább nem bontható, középiskola/ érettségi bizonyítvány

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat,
- ASP adó szakrendszer felhasználó szintű ismerete,
- Közigazgatási alapvizsga / szakvizsga,
- A 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 14. pontja szerinti hatósági feladatkör I. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Adatbáziskezelő (pl. Access) - Középszint
- Dokumentumkezelő-iktató - Középszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Felelősség-vállalás (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Aktivitás, reagálás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.04.24. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.04.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Balatonfűzfő Város honlapja

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.05.02.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.04.05.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás