



Balatonfüzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-923
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/ 812-6 /2023.
Előterjesztő: Szanyi Szilvia polgármester
Előkészítő: Petkovics Zoltán Balázsné humán referens
A döntés minősített többséget igényel

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2023. június 29-i rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Balatonfüzfő Város Önkormányzata, valamint a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház között kötendő Megállapodás - a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában – elfogadása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Balatonfüzfő Város Önkormányzata által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház Balatonfüzfő Város Önkormányzatával együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Balatonfüzfő Város Önkormányzata a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és Balatonfüzfő Város Önkormányzata 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adásáról a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház megállapodást készített elő.

A megállapodás tartalmát az Önkormányzat a Kórházzal egyeztette, ellenőrizte, mellékleteit kitöltötte, a területi védőnő rendelkezésére bocsátott eszközöket tételesen ellenőrizte.

A védőnő tanácsadasi helységre kötött, 40/2023. (III.23.) számú Kt. határozattal elfogadott bérleti szerződés 2023. június 30. napjával lejár. Javaslom, a határozott idejű bérleti szerződés határozatlan időre történő módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a megállapodás jóváhagyására, valamint a bérleti szerződés módosításának támogatására.

Balatonfüzfő, 2023. június 27.


Szanyi Szilvia
polgármester



Határozati javaslatok

**Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (06.29.) képviselő-testületi határozata**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Balatonfüzfő Város Önkormányzata és a Fűzfői Vagyonkezelő Kft. között védőnői szolgálat elhelyezése céljából, a Balatonfüzfői 1495/88/A/7 helyrajzi számú ingatlan bérbe adása tárgyába kötött 2023. június 30. napjáig szóló határozott idejű bérleti szerződés határozatlan időre történő módosítását elrendeli.
2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti bérleti szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: 2023. június 30.

Határozati javaslatok

**Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (06.29.) képviselő-testületi határozata**

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. Balatonfüzfő Város Önkormányzata és a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház között védőnői ellátására szolgáló ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adásáról kötendő megállapodást jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti megállapodás aláírására.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: 2023. június 30.

MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről

Balatonfüzfő Város Önkormányzata

székhely: 8184 Balatonfüzfő-Füzfőgyártelep, Nike krt. 1.

adószám: 15734219-2-19

ÁHTI azonosító: 743792

képviselője: Szanyi Szilvia polgármester

mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

és

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

székhely: 8200 Veszprém Kórház utca 1

adószám: 15813671-2-19

ÁHTI azonosító: 340817

képviselője: Dr. Tőreki-Vörös Ibolya főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

(Átadó és Átvevő együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el, és Átadó 2023. július 1. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1 Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlanokat, illetőleg ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére használatba adja (a továbbiakban (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).

Átvevő a Vagyontárgyakat használatba veszi. Az Átadó tulajdonában lévő vagyontárgyak használatára Átvevő díjfizetési kötelezettség nélkül, ingyenesen jogosult, ez alól kivétel az 1495/88/A/7 helyrajzi számú ingatlan, amely a Fűzfői Vagyonkezelő Kft. tulajdonát képezi. Az ingatlanban egy külön álló helyiséget bérleti díj ellenében vesz igénybe az Önkormányzat a védőnői szolgálat részére.

- 1.2 Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [*] határozatában egyetértését fejezte ki.

2. A Vagyontárgyak birtokának átruházása és használata

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadó a Vagyontárgyak birtokát a jelen szerződés hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházza át Átvevő részére.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtok átruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét-időpontját, az Ingatlanok állagára vonatkozó leírással.
- 2.3 Átvevő a birtok átruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles gyakorolni. Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.5 Átadó a jelen szerződés hatályának fennállta alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat birtokolni és használni tudja.
- 2.6 Felek rögzítik, hogy Átvevő az Ingatlanok önálló használatára jogosult.
- 2.7 Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak ésszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése

- 3.1 Átadó köteles gondoskodni
- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
 - b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
 - c) az Ingatlanok, továbbá az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
 - d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
 - da) az Ingatlanok valamint az Ingatlanokat magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetészerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;

- db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
 - dc) takarítás;
 - dd) őrzés-védelem;
 - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
 - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás;
 - dg) az Ingatlanokban elérhető vezeték nélküli telefon szolgáltatás;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes – jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett – fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak biztosításáról.
- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Átvevő az 3.1 b), d), e) és f) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
 - b) Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átadó az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve
- a) bruttó 500.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
 - b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolatos vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámlított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
 - c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
 - d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen szerződés hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen szerződés 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadót havonta 635.299.-Ft összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított előlegszámla alapján (első alkalommal 2023.07.10.), az előlegszámla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen szerződés 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15 napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó vég számlát kiállítani, amely vég számlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;
- a vég számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles;
- a vég számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a vég számla kiállításától számított 15 napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen szerződés hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

4. Rendkívüli Események kezelése

- 4.1 A jelen szerződés értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonzbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Átadó a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, köteles Átvevő ezen körülmény Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlannak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonzbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnöi tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles az visszaadásra felajánlott Eszköz 5 napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtok átruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan – a jelen szerződésben esetlegesen megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 7.4 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Flieghné Rimai Merita, pénzügyi vezető

Telefon: 88/596-928

E-mail: rimai.merita@balatonfuzfo.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Farkas Csaba

Telefon: 0688556222

E-mail: leltar@vmkorhaz.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 Jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája (1. számú melléklet)
 2. Eszközök listája (2. számú melléklet)

3. Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról (3. számú melléklet)
- 7.13 Jelen szerződés 5 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 7.14 Felek jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Balatonfüzfő, 2023. június ____.

Veszprém, 2023. június ____.

Balatonfüzfő Város Önkormányzata

Átadó
Szanyi Szilvia
polgármester

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc

Kórház
Átvevő
Dr. Töreki-Vörös Ibolya
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Balatonfüzfő, 2023. június ____.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Veszprém, 2023. június ____.

Flieghné Rimai Merita
pénzügyi vezető

Farkas Mária Anna
gazdasági igazgató

1. sz. melléklet

Önkormányzat megnevezése:

Balatonfűzfő Város Önkormányzata

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltárazonosító	helyrajzi szám	cím	bekerülési (nyilvántartás szerinti) részarányos érték	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői szolgálat Tulajdoni lap szerinti megnevezés: iroda	-	1495/88/A/7	8184 Balatonfűzfő, Bugyogó forrás u. 2.		Tulajdonosa: Fűzfői Vagyongazdálkodó Kft. (8184 Balatonfűzfő, Szállás u. 8.; 88/574-584; vagyongazdalo@balatonfuzfo.hu; alapító: Balatonfűzfő Város Önkormányzata) A helyiséget az önkormányzat bérleti díj ellenében veszi igénybe a védőnői szolgálat részére.

2. sz. melléklet

Önkormányzat megnevezése:
Leltárkörzet megnevezése:
Leltárkörzet címe:

Balatonfüzfő Város Önkormányzata
Önkormányzat
8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1.

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	Gyári szám	Darabszám	Bekerülési (nyilvántartás szerinti) érték/db	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	ARCHER MR200 AC750 Tp link ruter	Leltáriszám:2021/32/212/1		1	29 126	ÖNKORMÁNYZAT
2.	Látásvizsgáló tábla Visius	Leltáriszám:151-1370		1	43 500	ÖNKORMÁNYZAT
3.	Vérnyomásmérő baby	Leltáriszám:E/L125022 Nyilvántartási szám:293		1	51 700	ÖNKORMÁNYZAT
4.	Szűrőaudiométer	Leltáriszám:E/L125013 Nyilvántartási szám:288		1	237 500	ÖNKORMÁNYZAT
5.	SONOLINE manuális magzati szívhang vizsgáló	Leltáriszám:E/L125012 Nyilvántartási szám:287		1	20 000	ÖNKORMÁNYZAT
6.	Magzati szívhang vizsgáló	Leltáriszám:E/L125011 Nyilvántartási szám:286		1	20 000	ÖNKORMÁNYZAT
7.	SOEHNLE csecsemőmérleg	Leltáriszám:E/L125005 Nyilvántartási szám:285		1	20 480	ÖNKORMÁNYZAT
8.	Csecsemő mérleg	Leltáriszám:E/L125004 Nyilvántartási szám:284		1	20 480	ÖNKORMÁNYZAT
9.	WIN XP VÉDŐNŐ NOTEBOOKHOZ	Leltáriszám:E/1210925 Nyilvántartási szám:233		1	35 563	ÖNKORMÁNYZAT
2010 és azt megelőző beszerzések						
10.	Zárható, kartonozó szekrény (10 fiókos)			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
11.	Zárható, kartonozó szekrény (5 fiókos)			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
12.	Vizsgálóágy		2010-24-61	1	0	ÖNKORMÁNYZAT
13.	Műszerasztal		2010-811	1	0	ÖNKORMÁNYZAT
14.	Műszerszekrény			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
15.	Fehér, műbőr szék			3	0	ÖNKORMÁNYZAT
16.	Fekete, szövet szék			2	0	ÖNKORMÁNYZAT
17.	Műanyag, 2 székes várópad		2010-1862	1	0	ÖNKORMÁNYZAT
18.	Pólyázóasztal			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
19.	Falra szerelhető magasságmérő			2	0	ÖNKORMÁNYZAT
20.	SECA felnőtt mérleg			2	0	ÖNKORMÁNYZAT
21.	MOMERT digitális csecsemőmérleg			4	0	ÖNKORMÁNYZAT
22.	4 fiókos íróasztal			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
23.	Polcos tároló			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
24.	Hűtő			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
25.	KAWE óras vérnyomásmérő			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
26.	Mandzsetta (3 különböző méretű)			3	0	ÖNKORMÁNYZAT
27.	Fonendoszkóp			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
28.	DCONT START vércukormérő			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
29.	DCONT TREND vércukormérő			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
30.	SA-6 szűrő audiométer hallásvizsgáló			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
31.	SECA csecsemő hossz mérő			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
32.	Forgószék			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
33.	HP Laserjet Pro MFP M125a nyomtató			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
34.	PANASONIC KX-TG1611 vezetéktes telefon			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
35.	EXCELLENT álló ventilátor			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
36.	Samsung Galaxy J6 mobiltelefon			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
37.	Összecsukható fekvőágy			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
38.	Halogén hőszugárzó			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
39.	LOGITECH egér			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
40.	GENIUS hangfal			2	0	ÖNKORMÁNYZAT
41.	SENCOR vízfóraló			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
42.	Digitális hőmérő			2	0	ÖNKORMÁNYZAT
43.	Pupillavizsgáló			1	0	ÖNKORMÁNYZAT
44.	Színlátás vizsgáló (Karl Velhagen)			1	0	ÖNKORMÁNYZAT

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Fűzfői Vagyonkezelő Kft.** (8184 Balatonfűzfő, Szállás u. 8. képviseli: Kálmán András ügyvezető) mint bérbeadó (a továbbiakban: bérbeadó)

másrészről a **Balatonfűzfő Város Önkormányzata** (8184 Balatonfűzfő, Nike krt. 1. törzsszám: 734213, statisztikai szám: 15734219-8411-321-19, képviseli: Szanyi Szilvia polgármester) mint bérlő (a továbbiakban: bérlő),

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

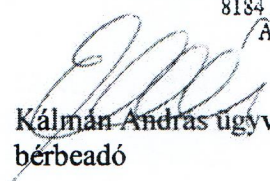
1. Bérbeadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonát képezi a balatonfűzfői 1495/88/A/7 helyrajzi számú, 30 m² térmértékű iroda megnevezésű, természetben Balatonfűzfő, Bugyogóforrás u. 2. szám alatt található ingatlan.
2. Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 40/2023. (03. 23.) Kt. határozatával döntött az 1. pontban meghatározott ingatlan bérbevételéről, egyben felhatalmazta a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.
3. Bérbeadó bérbe adja bérlő részére az 1. pontban meghatározott ingatlant védőnői szolgálat elhelyezése céljából.
4. Felek a bérleti díj mértékét 100.000,- Ft + áfa / hó összegben határozzák meg, a bérlemény használata során felmerülő közüzemi díjakat bérlő fizeti. A bérleti díjat bérlő – bérbeadó által kiállított számla alapján – minden hónap 25. napjáig fizeti meg bérbeadó részére. A bérleti díj fizetésének kezdeti időpontja 2023. április 1.
5. Bérlő köteles a bérleményt a jó gazda gondosságával kezelni, állagának megóvásáról, vagyonvédelméről gondoskodni.
6. Bérlő felelős minden olyan kárért, amely a bérlemény rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következményeképpen keletkezik.
7. Bérbeadó jelen szerződés egész időtartama alatt jogosult a bérlemény használatát ellenőrizni a bérlő tevékenységének akadályoztatása nélkül.
8. A bérleti szerződés megszűnése után bérlő a bérleményt tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.
9. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés betartása érdekében bizalmon alapuló partneri együttműködésre törekednek. A vitás kérdéseket közös megegyezéssel próbálják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Veszprémi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
10. Jelen bérleti szerződést felek határozott időtartamra 2023. június 30. napjáig kötik.

11. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk-ban foglalt rendelkezéseket tartják irányadónak.

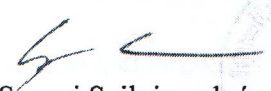
Balatonfüzfő, 2023. április 23.

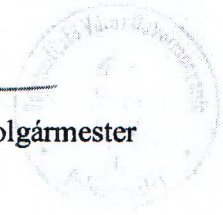
Fűzfői Vagyonkezelő Kft.
képviselőtében:

Fűzfői Vagyonkezelő Kft.
8184 Balatonfüzfő, Szállás utca 3.
Ádószám: 11952121-2-19
Cg.: 19-09-505211
2.


Kálmán Andras ügyvezető
bérbeadó


Balatonfüzfő Város Önkormányzata
képviselőtében:


Szanyi Szilvia polgármester
bérlő



Pénzügyi ellenjegyzés:

Balatonfüzfő, 2023. április 23.


Flieghné Rimai Merita
pénzügyi vezető

