



## **Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **pénzügyi ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Közreműködés az önkormányzat éves költségvetésének kidolgozásában; a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal pénzforgalmi számlájának vezetése (teljes könyvelés, vevői és szállítói számlák nyilvántartása), beérkező számlák utalásra előkészítése, bankkivonatok feldolgozása; készpénz kiadások és bevételek kontírozása, könyvelése; kimenő számlák kiállítása, egyenlegértékesítők, felszólító levelek előkészítése; az önkormányzat által nyújtott támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) személyi illetmény esetleges alkalmazására vonatkozó Kttv. szerinti előírások az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,

- Középfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör II. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú képesítés, a 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 19. pontja szerinti pénzügyi és számviteli feladatkör I. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés
- önkormányzati fenntartásban működő költségvetési szervnél szerzett szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer felhasználó szintű ismerete
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga
- mérlegképes könyvelői végzettség

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigénylését igazoló dokumentum másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul; pályázatának tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. augusztus 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Flieghné Rimai Merita pénzügyi vezető nyújt, a 06/88/596-928 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: bal/2214/2021 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. szeptember 6.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Balatonfűzfő város honlapja - 2021. július 26.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására

Nyomtatás

