



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

titkársági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozott idejű várhatóan 2023. április –ig tartó közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A jegyzői titkárság adminisztrációs feladatainak ellátása; közreműködés a képviselő-testületi, bizottsági ülések előkészítésében; a képviselő-testületi, bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése; beérkező és kimenő ügyiratok iktatási feladatainak ellátása az ASP.IRAT szakrendszerben.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései, valamint a(z) személyi illetmény esetleges alkalmazására vonatkozó Kttv. szerinti előírások az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 27. pontja szerinti titkársági feladatkör II. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek történő megfelelés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat
- ASP iratkezelő szakrendszer felhasználó szintű ismerete
- gyors-és gépiró végzettség
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga
- felsőfokú iskolai végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigénylését igazoló dokumentum másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul; pályázatának tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: bal/4468/2021. , valamint a munkakör megnevezését: titkársági ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Balatonfűzfő város honlapja - 2021. december 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A határozott időtartamú közszolgálati jogviszony a munkakört jelenleg betöltő köztisztviselő tartós távollétének időtartamára (várhatóan 2023. április végéig) jön létre, 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására