



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8184 Balatonfűzfő, Nike körút . 1

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A jegyző hatáskörébe sorolt gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok valamint a Bursa Hungarica szociális ösztöndíjpályázattal kapcsolatos feladatok ellátása; a települési támogatás keretén belül a lakásfenntartási támogatásra, a szülési támogatásra, a speciális diétára szoruló gyermekek támogatására való jogosultságok megállapítása; a vonatkozó jogszabályokban előírt éves statisztikák összeállítása a feladatkörbe tartozó ügyek valamint a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal hatósági statisztikája vonatkozásában; a beérkező és kimenő posták iktatási, irattározási és selejtezési feladatainak ellátása az ASP.Irat szakrendszerben

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései , valamint a(z) személyi illetmény esetleges alkalmazására vonatkozó Kttv. szerinti előírások az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőfokú képesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- a 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet 1. melléklet 9. pontja szerinti szociális és gyámügyi feladatkör vagy a 14. pontja szerinti hatósági feladatkör I. besorolási osztályára meghatározott képesítési követelményeknek való megfelelés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP Irat szakrendszer felhasználó szintű ismerete
- közigazgatási alapvizsga/szakvizsga
- közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti tartalommal
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigénylését igazoló dokumentum másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul; pályázatának tartalmát a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: bal/4470/2021 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Balatonfűzfő város honlapja - 2021. december 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az állás 6 hónap próbaidő kikötésével tölthető be. A pályázat kiírója fenntartja jogát a pályázati eljárás indokolás nélkül történő eredménytelenné nyilvánítására